

ગુજરાત પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળ, ગાંધીનગર

જાહેરાત ક્રમાંક-૧૦/૨૦૨૧-૨૨ ગ્રામ પંચાયત સેક્રેટરી (તલાટી કમ મંત્રી)

પ્રોવિઝનલ મેરીટ લીસ્ટમાં સમાવિષ્ટ ઉમેદવારો માટે ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કરવા અંગેની સૂચનાઓ

જા.ક. ૧૦/૨૦૨૧-૨૨ ગ્રામ પંચાયત સેક્રેટરી (તલાટી કમ મંત્રી) સંવર્ગની સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા તા. ૦૭/૦૫/૨૦૨૩ના રોજ યોજવામાં આવેલ હતી. જેનું પ્રોવિઝનલ મેરીટ લીસ્ટ તા.૧૬-૦૬-૨૦૨૩ના રોજ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ છે. જેમાં સમાવિષ્ટ કુલ ૪૬૩૫ ઉમેદવારોના ડોક્યુમેન્ટ વેરીફિકેશન ઓનલાઇન ચકાસણી કરવા મંડળ દ્વારા નિર્ણય કરવામાં આવેલ હોઈ, ઉપરોક્ત પ્રોવિઝનલ મેરીટ લીસ્ટમાં સમાવિષ્ટ ઉમેદવારોએ પોતાના ડોક્યુમેન્ટ ઓનલાઇન અપલોડ કરવાના રહેશે. જે અંગે નીચે મુજબની વિગતવાર સૂચનાઓ ધ્યાને લેવા સંબંધિત ઉમેદવારોને જણાવવામાં આવે છે:-

જાહેરાત ક્રમાંક	જાહેરાત ક્રમાંક:૧૦/૨૦૨૧-૨૨
જાહેરાતનું નામ	ગ્રામ પંચાયત સેક્રેટરી (તલાટી કમ મંત્રી)
દસ્તાવેજો પ્રમાણપત્રો અપલોડ કરવા માટેની લીંક	https://iass.gujarat.gov.in/
દસ્તાવેજો/પ્રમાણપત્રો અપલોડ કરવા માટેની શરૂ થવાની તારીખ અને સમય	તા ૨૦-૦૬-૨૦૨૩ સમય: ૧૫:૦૦ કલાકે
દસ્તાવેજો પ્રમાણપત્રો અપલોડ કરવા માટેની અંતિમ તારીખ	તા ૦૧-૦૭-૨૦૨૩ સમય: ૨૩:૫૯ કલાકે

ડોક્યુમેન્ટ ઓનલાઇન અપલોડ કરવા માટે ઉમેદવારોએ ધ્યાને લેવાની સામાન્ય

સૂચનાઓ:-

- (૧) સૌપ્રથમ ઉમેદવારોએ <https://iass.gujarat.gov.in/> વેબસાઇટ ઉપર જઈને જાહેરાત ક્રમાંક પસંદ કરી પોતાનો કન્ફર્મેશન નંબર અને જન્મ તારીખ નાંખીને લોગ ઇન થવાનું રહેશે.
- (૨) પ્રમાણપત્રો અપલોડ કરતાં પહેલા સ્ક્રીન પર આ અંગેની સૂચનાઓ ધ્યાનથી વાંચીને તેને અનુસરીને, ઉમેદવારોએ પેરા-૧૦ માં જણાવ્યા મુજબના અસલ પ્રમાણપત્રો સ્કેન કરીને નિયત સમયમર્યાદામાં અપલોડ કરવાના રહેશે. અને પ્રમાણપત્રો અપલોડ થયા બાદ SUBMIT બટન દબાવી સબમીટ કરવાના રહેશે. આ સિવાયના અન્ય કોઈપણ માધ્યમથી (ટપાલ/રૂબરૂ/ઈ-મેઈલ વિગેરે) પ્રમાણપત્રો મોકલી શકાશે નહીં. અન્ય માધ્યમ (ટપાલ/રૂબરૂ/ઈ-મેઈલ)થી મોકલેલ પ્રમાણપત્રો મંડળ દ્વારા ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં., તેની ખાસ નોંધ લેવી.
- (૨.૧) અપલોડ કરવા માટે દરેક સ્કેન ડોક્યુમેન્ટની મહત્તમ સાઈઝ **2MB** રાખવાની રહેશે. જે મુજબ જ ડોક્યુમેન્ટની PDF/JPG/JPEG/PNG ફાઈલ અપલોડ કરી શકાશે.
- (૩) ઉમેદવારે લાગુ પડતા પોતાના તમામ ડોક્યુમેન્ટ વ્યવસ્થિત રીતે સ્કેન કરીને, સુવાચ્યરીતે કલર કોપીમાં અસલમાં અપલોડ કરી ફરજિયાત "SUBMIT" કરવાના રહેશે. લાલ કુદડી (*) કરેલ વિગતોમાં

ઉમેદવારોએ ફરજિયાત જે-તે પ્રમાણપત્ર અપલોડ કરવાના રહેશે. અન્યથા ડોક્યુમેન્ટસ સબમિટ થઈ શકશે નહીં.

(૪) આ સિવાય ઉમેદવારો જો કોઈ જરૂરી અન્ય પ્રમાણપત્ર કે વિગત અપલોડ કરવા માંગતા હોય તો તે “અધર્સ ડોક્યુમેન્ટસ” નામના મેનુંમાં તમામ અસલ પ્રમાણપત્રો/ દસ્તાવેજોની એક જ પીડીએફ ફાઇલ અપલોડ કરવાની રહેશે.

(૫) ઉમેદવારોએ અપલોડ કરેલ ડોક્યુમેન્ટસના વેરીફિકેશન સમયે મંડળને જો કોઈ વાંધો/કવેરી જણાશે તો તે અંગે ઉમેદવારોને જરૂરી પુર્તતા કરવા માટે ઉમેદવારના રજીસ્ટર્ડ ઈ-મેઈલના માધ્યમથી તેમજ એસ.એમ.એસ થી જાણ કરવામાં આવશે. આ માટે ઉમેદવારોએ પોતાના રજીસ્ટર્ડ ઈ-મેઈલ (અરજી સમયે આપેલ હોય તે) સતત ચકાસતાં રહેવા જણાવવામાં આવે છે.

(૬) ઉમેદવારે પોતાના અસલ પ્રમાણપત્રોની ફાઇલ ઓનલાઈન પોર્ટલ પર જ ઉક્ત સમયમર્યાદામાં અચુક અપલોડ કરવાની રહેશે. પ્રમાણપત્ર અપલોડ કરવાનો નિશ્ચિત થયેલ સમયગાળો પૂર્ણ થયા બાદ કોઈપણ ઉમેદવારના પ્રમાણપત્રો સ્વીકારવામાં આવશે નહીં કે વધારાનો સમયગાળો મળવાપાત્ર થશે નહીં. ફીજીકલ કે રૂબરૂમાં કે ઈ-મેઈલ કે અન્ય કોઈપણ માધ્યમથી પણ પ્રમાણપત્રો સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.

(૭) નિયત સમયમર્યાદામાં પ્રમાણપત્રો અપલોડ ન કરવાના કારણોસર ઉમેદવારને સદર જાહેરાત અન્વયેની સીધી ભરતી માટે “ગેરલાયક” ગણવામાં આવશે. જેની સંબંધિત ઉમેદવારોએ ખાસ નોંધ લેવી.

(૮) ઉમેદવારોએ <https://gpssb.gujarat.gov.in> વેબસાઈટ ઉપર ડાઉનલોડ મેનુ માંથી “એટેસ્ટેશન ફોર્મ” ડાઉનલોડ કરી તેમાં તમામ જરૂરી સંબંધિત ખરી વિગતો ભરી, ઉમેદવારના ડાબા હાથના અંગૂઠાનું નિશાન કરવાનું રહેશે. ત્યારબાદ વિગતો ભરેલ “એટેસ્ટેશન ફોર્મ” અસલમાં સ્કેન કરીને તેની PDF/JPG/JPEG/PNG (મહત્તમ સાઈઝ 2MB) અપલોડ કરવાની રહેશે.

(૯) એકવાર ડોક્યુમેન્ટ સબમિટ થયા બાદ તેમાં કોઈ ફેરફાર થઈ શકશે નહીં. જેથી ઉમેદવારોએ અસલમાં ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કરતી વખતે ખાસ કાળજી લેવા જણાવવામાં આવે છે.

(૯.૧) ઉમેદવારોએ પોતાને લાગુ પડતા અને જાહેરાતની જોગવાઈઓ મુજબ સમયમર્યાદા દરમિયાન માન્ય હોય તેવા અસલ પ્રમાણપત્રોની કલર કોપીની PDF/JPG/JPEG/PNG ફાઇલ અપલોડ કરવાની રહેશે.

(૧૦) ઉમેદવારોએ અપલોડ કરવાના આધાર પુરાવાઓ:-

ક્રમ	વિગત	જરૂરી આધાર પુરાવાની વિગતો
૧	વય (ઉંમર) અંગેના આધાર પુરાવા (કોઈ પણ એક) (ફરજિયાત) *	૧. શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર (SLC) ૨. સક્ષમ અધિકારીનું જન્મનું પ્રમાણપત્ર ૩. SSC કેડીટ સર્ટીફિકેટ ૪. HSC કેડીટ સર્ટીફિકેટ

૨	શૈક્ષણિક લાયકાત અંગેના પ્રમાણપત્ર (કોઈ પણ એક) (ફરજિયાત) *	૧. ધોરણ-૧૨ની માર્કશીટ ૨. ડીપ્લોમા સર્ટીફિકેટ ૩. ધોરણ-૧૦+૨ (ITI) With Equivalency Certificate
૩	ગ્રેજ્યુએશન/ પોસ્ટગ્રેજ્યુએશન (જો કરેલ હોય તો)	ગ્રેજ્યુએશન/ પોસ્ટગ્રેજ્યુએશન ડીગ્રી સર્ટીફિકેટ
૪	જાતિ પ્રમાણપત્ર	
૪.૧	SC/ST ઉમેદવારો માટે (SC/ST ઉમેદવારો માટે ફરજિયાત) *	૧. સક્ષમ અધિકારી દ્વારા ઇશ્યુ કરવામાં આવેલ ઉમેદવારનું અનુ.જાતિ/ અનુ.જનજાતિનું જાતિ પ્રમાણપત્ર
૪.૨	SEBC ઉમેદવારો માટે (SEBC ઉમેદવારો માટે ફરજિયાત) *	૧. સક્ષમ અધિકારી દ્વારા ઇશ્યુ કરવામાં આવેલ ઉમેદવારનું નોન-કીમિલેયર સર્ટીફિકેટ (NCLC) ૨. નિયત નમૂનામાં બાહેધરી પત્રક (સાદાકાગળ ઉપર) (સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૧૨/૦૬/૨૦૨૦ના ઠરાવ ક્રમાંક-૩૫૫/૧૨૨૦૧૫/૪૪૫૨૪૬/અની જોગવાઈ મુજબ) (નમૂનો મંડળની વેબસાઈટ ઉપર “ડાઉનલોડ” મેનુમાં ઉપલબ્ધ છે.)
૪.૩	EWS ઉમેદવારો માટે (EWS ઉમેદવારો માટે ફરજિયાત) *	૧. સક્ષમ અધિકારીનું નિયત નમૂનામાં (અંગ્રેજીમાં એનેક્સર-KH અથવા ગુજરાતીમાં પરીશિષ્ટ-ગ) “આર્થિક રીતે નબળા વર્ગનું પ્રમાણપત્ર” ૨. નિયત નમૂનામાં બાહેધરી પત્રક (સાદા કાગળ ઉપર) (સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૨૬/૦૬/૨૦૨૦ના ઠરાવ ક્રમાંક-૬૬૯૫૫/૧૨૨૦૧૬/૪૫૯૦૩/અની જોગવાઈ મુજબ) (નમૂનો મંડળની વેબસાઈટ ઉપર “ડાઉનલોડ” મેનુમાં ઉપલબ્ધ છે.)

૫	દિવ્યાંગ ઉમેદવારો માટે (દિવ્યાંગ ઉમેદવારો માટે ફરજિયાત) *	સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૦૧/૧૨/૨૦૦૮ના પરિપત્ર ક્રમાંક- પરચ/૧૦૨૦૦૮/૪૬૯૫૪૦/ગ.૨ (પરિશિષ્ટ-અ) મુજબના નિયત નમુનામાં વિકલાંગતા અંગે તેમજ વિકલાંગતાના પ્રમાણની સ્પષ્ટ ટકાવારી દર્શાવતું માન્ય પ્રમાણપત્ર
૬	વિધવા ઉમેદવારો માટે (ઓનલાઈન અરજીમાં “વિધવા” અંગેના કોલમમાં “YES” લખનાર ઉમેદવારો માટે ફરજિયાત) *	૧. વિધવા હોવા અંગેનું સક્ષમ અધિકારીનું પ્રમાણપત્ર ૨. પુનઃ લગ્ન ન કર્યા અંગેના તાજેતરનું સોગંદનામું
૭	રમત ગમતના ઉમેદવારો માટે (ઓનલાઈન અરજીમાં “રમત ગમત” અંગેના કોલમમાં “YES” લખનાર ઉમેદવારો માટે ફરજિયાત) *	સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૨૫/૨/૧૯૮૦ના ઠરાવ ક્રમાંક:-સીઆરઆર/૧૦૭૭/૨૬૬૦/ગ.૨ તથા તા.૧/૮/૧૯૯૦ના ઠરાવ ક્રમાંક:- સીઆરઆર/૧૧૮૮/ ૩૬૪૪/ગ.૨ તથા સામાન્ય વહીવટ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક:- સીઆરઆર/૧૦૯૯/યુઓ/ ૪૧૧૦/ગ-૨ તા.૧૮- ૪-૨૦૦૧ તેમજ આ અંગેના વખતો વખતના સરકારશ્રીના ઠરાવોની જોગવાઈ મુજબ નિયત કર્યા મુજબના સક્ષમ સત્તાધિકારી પાસેથી મેળવેલ પ્રમાણપત્ર
૮	માજી સૈનિક (Ex-Servicemen) ઉમેદવારો માટે	૧. નિયામકશ્રી, સૈનિક કલ્યાણ અને પુનઃ વસવાટ ગુજરાત રાજ્યની જે તે જિલ્લાની પ્રાદેશિક કચેરીના સક્ષમ અધિકારીનું પ્રમાણપત્ર/ ઓળખપત્ર ૨. સેવામાંથી ડિસ્ચાર્જ કર્યા અંગેની બુકલેટ
૯	કોમ્પ્યુટર જ્ઞાન અંગે (ફરજિયાત) *	સરકારશ્રીના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૧૩/૦૮/૨૦૦૮ તેમજ તા.૧૮/૦૩/૨૦૧૬ના ઠરાવ ક્રમાંક-સીઆરઆર-૧૦-૨૦૦૭- ૧૨૦૩૨૦-ગ.૫ થી નક્કી કરેલ અભ્યાસક્રમ મુજબનું કોમ્પ્યુટરની બેઝીક જાણકારી અંગેના સરકાર ધ્વારા નિયત કરેલ કોર્સના ઉલ્લેખ સાથેનું માન્ય પ્રમાણપત્ર

૧૦	એટેસ્ટેશન ફોર્મ (ફરજિયાત) *	https://gpsb.gujarat.gov.in વેબસાઈટ પરથી “એટેસ્ટેશન ફોર્મ” ડાઉનલોડ કરી, જરૂરી સંબંધિત ખરી વિગતો ભરી, ડાબા હાથના અંગૂઠાનું નિશાન કરી, વિગતો ભરેલ “એટેસ્ટેશન ફોર્મ”
૧૧	નામમાં વિસંગતતા હોય તો (લાગુ પડતું હોય તેવા ઉમેદવારો માટે ફરજિયાત) *	(૧) મહિલા ઉમેદવારો જો પરિણીત હોય અને અરજીપત્રક અને પ્રમાણપત્રોના નામમાં વિસંગતતા હોય તો લગ્ન નોંધણી પ્રમાણપત્ર અથવા તે અંગેનું સોગંદનામું (૨) અન્ય ઉમેદવારો માટે માત્ર સોગંદનામું (એફીડેવીટ)
૧૨	સરકારી સેવામાં ફરજ બજાવતા હોય તેવા ઉમેદવારો માટે	કચેરી/ખાતાનું નોકરી જોડાયા તારીખ/સમયગાળાનું પ્રમાણપત્ર તથા ના-વાંધા પ્રમાણપત્ર (NOC)

નોંધ:- * ઉપરોક્ત તમામ ડોક્યુમેન્ટસ ફરજિયાતપણે અસલમાં જ સ્કેન (PDF/JPG/JPEG/PNG)કરીને અપલોડ કરવાના રહેશે. Xerox કે પ્રમાણિત નકલની સ્કેન કોપી માન્ય ગણવામાં આવશે નહીં.

“મંડળના આદેશાનુસાર”

તા.૧૭/૦૬/૨૦૨૩

સ્થળ: ગાંધીનગર

સચિવ

ગુજરાત પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળ

ગાંધીનગર